

STUDIA PODYPLOMOWE
„ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI”
Edycja 2011/2012

Program studiów opracował:
Grzegorz Karpiuk

CEL STUDIÓW

1. *Zdobycie przez uczestników wiedzy i kompetencji z zakresu zarządzania projektami oraz jego praktycznego zastosowania w organizacji*
2. *Zapoznanie się z różnymi metodologiami zarządzania projektami, a w szczególności przygotowanie do egzaminu certyfikacyjnego IPMA, Poziom D.*
3. *Wykształcenie nowoczesnej kadry menedżerskiej zdolnej do zarządzania projektami komercyjnymi oraz realizowanymi przy współudziale środków unijnych*
4. *Upowszechnienie wiedzy nt. nowoczesnych narzędzi i technik zarządzania oraz promowanie stosowania tych narzędzi w kulturze biznesowej organizacji.*

PLAN STUDIÓW

ZAKRES TEMATYCZNY KURSU

Lp.	Nazwa przedmiotu	sem	Zal	Liczba godzin			
				Ogółem	W	Ćw	Lab.
1	Wstęp do zarządzania projektami	I	zal.	8		8	
2	Otoczenie projektu i interesariusze	I	zal.	12		12	
3	Planowanie projektu I	I	zal.	30		30	
4	Planowanie projektu II	I	zal.	30		30	
5	Realizacja i monitoring projektu	I	egz.	24		20	
6	Finanse w projektach	I	zal.	12		12	
7	Przywództwo i zarządzanie zespołem	II	zal.	16		16	
8	Zarządzanie jakością w projekcie	II	zal.	4		4	
9	Aspekty prawne realizacji projektów	II	zal.	8		8	
10	Zarządzanie ryzykiem	II	egz.	12		12	
11	Wspomaganie informatyczne zarządzania projektami	II	zal/oc.	16			20
12	Gra decyzyjna	II	zal	16		8	8
13	Warsztaty przygotowujące do certyfikacji	II	zal.	16		16	
14	Seminarium dyplomowe	II	zal.	16		16	
	Ogółem			220		192	28

I SEMESTR

Wstęp do zarządzania projektami:

1. Historia i geneza zarządzania projektami,
2. Międzynarodowe standardy zarządzania projektami (IPMA, PMI, PRINCE2, PCM)
3. Ścieżka kariery Project Managera - systemy certyfikacji
4. Podstawowe pojęcia: projekt i zarządzanie projektami; trójkąt zarządzania projektami; cykl życia projektu.
5. Podstawowe dokumenty projektu: Karta Projektu, Deklaracja Zakresu Projektu, Plan Zarządzania Projektem

Otoczenie projektu i interesariusze.

1. Elementy otoczenia projektu. Otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne.
2. Interesariusze projektu. Identyfikacja i analiza interesariuszy.
3. Podejście systemowe w zarządzaniu projektami. Miejsce projektu w organizacji.
4. Organizacja projektowa a organizacja funkcjonalna - podstawowe różnice.
5. Cele w projekcie. Formułowanie celów projektu w różnych horyzontach czasowych

Planowanie projektu I

1. Definiowanie działań oraz tworzenie struktury podziału prac (WBS). Rodzaje WBS
2. Ustalanie kolejności działań. Diagramy sieciowe – tworzenie i analiza.
3. Ścieżka krytyczna. Identyfikacja i analiza.
4. Tworzenie harmonogramu projektu i formy jego prezentacji.

Planowanie projektu II

1. Planowanie zasobów w projekcie. Ograniczenia związane z dostępnością zasobów. Wyrównywanie zasobów.
2. Planowanie budżetu projektu. Krzywa kosztów skumulowanych.

Realizacja i monitoring projektu

1. Zadania menedżera projektu w fazie realizacji i w fazie monitorowania.
2. Kryteria oceny sukcesu lub niepowodzenia projektu.
3. Mierzenie postępu pracy w projekcie (metoda wskaźnikowa, metoda kamieni milowych)
4. Metoda Earned Value (zasady stosowania, obliczanie i interpretacja wskaźników i miar wykonania)
5. Zarządzanie zmianą kluczowych parametrów projektu: zakresu, czasu, budżetu.
6. Zarządzanie zakupami w projekcie.

Finanse w projektach

1. Źródła finansowania projektu
2. Analiza strumieni finansowych w projekcie. Płynność finansowa w projektach.
3. Ocena opłacalności projektu.

II SEMESTR

Przywództwo i zarządzanie zespołem

1. Komunikacja w projekcie
2. Motywacja
3. Zespół projektowy. Zasady budowy. Role w zespole.
4. Organizacja ucząca się.
5. Przywództwo
6. Zarządzanie konfliktem

Zarządzanie jakością w projekcie

1. Pojęcie zarządzania jakością.
2. Zapewnienie jakości w projekcie

Aspekty prawne realizacji projektów

1. Umowy w projektach: negocjowanie i zawieranie. Umowa ze sponsorem. Umowy z dostawcami i podwykonawcami.
2. Zarządzanie roszczeniami
3. Otoczenie prawne projektu.

Zarządzanie ryzykiem

1. Pojęcie ryzyka w projektach
2. Rodzaje ryzyka
3. Metody szacowania ryzyka
4. Strategie zarządzania ryzykiem

Wspomaganie informatyczne zarządzania projektami (laboratorium)

1. Rola i znaczenie systemów informatycznych w projektach
2. Praktyczne wykorzystanie narzędzi informatycznych w planowaniu i monitorowaniu postępu pracy w projektach (np. MS Project)

Gra decyzyjna

1. Praktyczne aspekty planowania i realizacji projektów z wykorzystaniem gry symulacyjno-decyzyjnej
2. Gra realizowana w kilkusobowych grupach, gracze planują zadania do wykonania, przydzielają do nich zasoby, a następnie realizują projekt według przyjętego planu bazowego.
3. W założeniu dopuszcza się możliwość połączenia gry planszowej ze wsparciem informatycznym.

Warsztaty przygotowujące do certyfikacji

1. Praca nad przykładowymi testami certyfikacyjnymi.
2. Rozwiązywanie zadań i problemów (analiza przypadków) dotyczących poszczególnych aspektów zarządzania projektami
3. Zadania zespołowe pod nadzorem prowadzącego oraz indywidualne dla poszczególnych studentów

Seminarium dyplomowe

CZAS TRWANIA STUDIÓW

Studia trwają dwa semestry.

WARUNKI UZYSKANIA DYPLOMU

Plan zajęć obejmuje 220 godzin ćwiczeń, laboratoriów i warsztatów. Warunkiem koniecznym uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych programem, zdanie egzaminów oraz napisanie pracy dyplomowej.

Zalecana literatura:

1. R.K. Wysocki, R. McGary, *Efektywne zarządzanie projektami*, Helion, Gliwice, 2005
2. *Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami, PMBOK Guide*, Edycja 3: Management Training & Development Center, Warszawa 2006 lub Edition 4th (2009)
3. H. Kerzner, *Advanced Project Management. Edycja polska*, Wydawnictwo ONE Press, Warszawa, 2005
4. *Polskie Wytyczne Kompetencji IPMA® wersja 3.0*, SPMP Gdańsk/Warszawa, 2009.
5. Heerkens G., *Jak zarządzać projektami?*, Wydawnictwo RM, Warszawa 2003

Karty magnetyczne

Wymagane w przedmiocie " Wspomaganie informatyczne zarządzania projektami"