

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH – Załącznik nr 1 do umowy  
„KAPITAŁNY MENEDŻER – studia podyplomowe z obszaru zarządzania”

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych określa zasady naboru i kształcenia w ramach projektu „KAPITAŁNY MENEDŻER – studia podyplomowe z obszaru zarządzania” prowadzonych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:  
**Organizatorze** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (WSliZ).

**Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Biura Projektu „KAPITAŁNY MENEDŻER – studia podyplomowe z obszaru zarządzania”, mieszczącą się w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Sucharskiego 2, pokój RA 50, tel. 17 / 866 11 85.

**Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „KAPITAŁNY MENEDŻER – studia podyplomowe z obszaru zarządzania”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. „KAPITAŁNY MENEDŻER – studia podyplomowe z obszaru zarządzania” są realizowane przez WSliZ w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet II „Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących”, Poddziałanie 2.1.1 „Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach”).
4. Udział w projekcie jest w 80% finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet słuchaczy WSliZ następuje z chwilą immatrykulacji.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu słuchaczy studiów podyplomowych jest Rektor.
3. Przełożonym i opiekunem słuchaczy studiów podyplomowych jest Dziekan Wydziału Ekonomicznego.
4. Za zorganizowanie i przebieg studiów podyplomowych odpowiada koordynator Projektu „KAPITAŁNY MENEDŻER – studia podyplomowe z obszaru zarządzania”.

§ 3

1. Studia podyplomowe odbywać się będą w siedzibie WSliZ (ul. Sucharskiego 2) bądź miejscach wskazanych przez WSliZ.
2. Projekt realizowany będzie od 01.03.2011 r. do 28.02.2014 r.
3. Studia podyplomowe będą prowadzone w systemie zaocznym.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
5. Studia będą odbywać się według planów studiów podyplomowych uchwalanych przez właściwą Radę Wydziału. Plany studiów wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości słuchaczy.
6. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów podyplomowych mają charakter zamknięty.
7. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych według urzędowego wzoru MEN-I-9SW.
8. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną dwie edycje studiów podyplomowych na trzech kierunkach:
  - a. Zarządzanie finansami strategicznymi,
  - b. Zarządzanie projektami,
  - c. Zarządzenie kompetencjami pracowników.
9. W ramach każdej z dwóch edycji na każdym kierunku studiów uruchomione zostaną po dwie grupy, składające się z 25 słuchaczy każda. Pierwsza edycja, w ramach której kształcić będzie się 150 słuchaczy (3 kierunki x 2 grupy na każdym kierunku x 25 osób w każdej grupie) rozpocznie się w październiku 2011 r., a zakończy się w drugim kwartale 2012 r. Druga edycja, adresowana do pozostałych 150 słuchaczy,



rozpocznie się w trzecim kwartale 2012 r., a zakończy się w trzecim kwartale 2013 r.. Łącznie na wszystkich trzech kierunkach studiów w ramach obydwu edycji ze studiów skorzysta 300 osób (po 100 na każdy kierunek studiów). Zajęcia będą realizowane według harmonogramu studiów podyplomowych (który podany zostanie przez Biuro Projektu). Studia trwać będą dwa semestry.

10. Studia podyplomowe obejmują łącznie:
  - a. 220 godzin lekcyjnych plus seminarium dyplomowe – w przypadku kierunku Zarządzanie finansami strategicznymi,
  - b. 220 godzin lekcyjnych plus seminarium dyplomowe – w przypadku kierunku Zarządzanie kompetencjami pracowników,
  - c. 220 godzin lekcyjnych plus seminarium dyplomowe – w przypadku kierunku Zarządzanie projektami.
11. Uczestnictwo w studiach podyplomowych jest częściowo odpłatne. Wkład prywatny uczestnika wynosi 20% łącznej ceny studiów, tj.:
  - a. 2000,80 zł (20% z 10004 zł) w przypadku kierunku Zarządzanie finansami strategicznymi,
  - b. 1696 zł (20% z 8480 zł) w przypadku kierunku Zarządzanie projektami,
  - c. 1212 zł (20% z 6060 zł) w przypadku kierunku Zarządzenie kompetencjami pracowników.
12. Pokrycie 20% wkładu własnego następuje w formie pieniężnej w terminie wskazanym w umowie.
13. Wkład własny, o którym mowa w punktach 10 i 11 §3, pokrywany jest przez pracownika przedsiębiorstwa, a nie jego pracodawcę.
14. W razie rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć uiszczony wkład własny podlega zwrotowi.
15. W razie rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych osobie rezygnującej nie przysługuje prawo zwrotu wkładu własnego.
16. Rezygnacja z uczestnictwa w studiach podyplomowych wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej. Rezygnacja jest skuteczna od dnia następującego po dniu, w którym została doręczona uczelni. Rezygnacja z uczestnictwa w studiach podyplomowych możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (odpowiednio potwierdzonych). Rezygnacja bez uzasadnionego powodu wiąże się z obowiązkiem zwrotu przez studenta pełnej sumy czesnego, podanej w regulaminie studiów „KAPITAŁNY MENEDŻER – studia podyplomowe z obszaru zarządzania”.
17. Organizator zapewnia materiały szkoleniowe oraz catering w trakcie zajęć. Organizator nie zapewnia noclegów uczestnikom zajęć oraz nie pokrywa ich kosztów podróży.

### Rekrutacja na studia podyplomowe

#### § 4

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów I i II stopnia, a także studenci ostatniego roku studiów, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej<sup>1</sup>.
2. Studia podyplomowe są skierowane do pracowników przedsiębiorstw zlokalizowanych na terenie RP, nie delegowanych przez pracodawcę, będącego przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). W ramach jednej edycji studiów może wziąć udział nie więcej niż 20% osób zatrudnionych u tego samego pracodawcy. Warunkiem uczestnictwa w studiach podyplomowych jest złożenie oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). W ramach jednej edycji studiów może wziąć udział nie więcej niż 20% osób zatrudnionych u tego samego pracodawcy. Warunkiem zakwalifikowania się do uczestnictwa w cyklu studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań formalnych określonych w punktach 1 i 2 §4 oraz złożenie w Biurze Projektu poprawnie wypełnionych, kompletnych i podpisanych przez uczestnika dokumentów, tj.:
  - a. formularza zgłoszeniowego (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu),

<sup>1</sup> W związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zmianami) studia podyplomowe mogą odbywać osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych.



- b. deklaracji uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniem uczestnika o spełnieniu wymagań formalnych uczestnictwa w Projekcie (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu),
- c. oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu),
- d. oświadczeń dotyczących certyfikacji CIMA /**dotyczy kierunku Zarządzanie finansami strategicznymi**/ (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu),
- e. zaświadczenia o zatrudnieniu (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu),
- f. regulaminu studiów podyplomowych realizowanych w ramach Projektu (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu),
- g. regulaminu rekrutacji (druk dostępny w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu),
- h. krótkiego CV,
- i. kserokopii dowodu osobistego (dane osobowe, adres zameldowania) poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- j. dyplomu ukończenia studiów wyższych, jego odpisu albo kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- k. zdjęcia legitymacyjnego (3,5 cm x 4,5 cm).

#### § 5

1. Rekrutacja prowadzona będzie od dnia 1 kwietnia 2011 r. do 30 września 2011 r. (dla pierwszej edycji studiów) oraz od dnia 1 stycznia 2012 r. do 30 września 2012 r. (dla drugiej edycji studiów) do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie WSiLiZ w dniach roboczych.
3. Kandydat winien w ciągu 14 dni od daty rejestracji za pośrednictwem strony internetowej Projektu złożyć w Biurze Projektu lub przesłać pocztą komplet dokumentów, o których mowa w § 4. W przypadku niezłożenia kompletu dokumentów w terminie określonym w zdaniu poprzednim rezerwacja traci ważność.
4. O kolejności zgłoszeń decydować będzie data wpływu/złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
5. Dopuszczane do kolejnych etapów rekrutacji będą tylko osoby składające dokumenty kompletne.
6. Na potrzeby rekrutacji zostanie stworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
7. Osobom składającym kompletną dokumentację zostaną przypisane kolejne pozycje (numery) listy podstawowej.
8. Kolejnym etapem rekrutacji będzie weryfikacja pod kątem liczebności grup.
9. Każda grupa zostanie uruchomiona po zebraniu pełnego stanu, wynoszącego 25 osób.
10. O zakwalifikowaniu się na studia podyplomowe decydują następujące kryteria:
  - a) wiek – pierwszeństwo mają osoby, które ukończyły 45 rok życia,
  - b) płeć – pierwszeństwo mają kobiety (co najmniej 60% miejsc na danym kierunku kobiet musi zostać zapewnionych kobietom,
  - c) pełniona funkcja w przedsiębiorstwie – pierwszeństwo mają osoby pełniące funkcje kierownicze,
  - d) kolejność zgłoszeń (data wpływu/złożenia pełnej dokumentacji),
  - e) limit miejsc – 150 osób.
11. Listy podstawowa i rezerwowa tworzone są według sumy uzyskanych przez rekrutowanych punktów. Poszczególne kryteria mają następujące wagi punktowe:
  - a) wiek – osoby, które ukończyły 45 rok życia - 60 punktów; osoby, które nie ukończyły 45 roku życia - 0 punktów,
  - b) płeć – kobiety - 30 punktów; mężczyźni - 0 punktów,
  - c) funkcja – osoby pełniące funkcje kierownicze - 10 punktów; osoby nie pełniące funkcji kierowniczych – 0 punktów.
12. W razie zgromadzenia przez dwóch lub większą ilość rekrutowanych takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo mają te podania, które były złożone albo wpłynęły pocztą wcześniej.



#### Biuro projektu:

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
ul. Sucharskiego 2 pok. RA 50, 35-225 Rzeszów  
tel. 17 866 11 85, e-mail: biuro@kapitalnymenedzer.wsiz.pl



13. Jeśli pomimo zastosowania systemu selekcji przewidzianego w §5 pkt. 5, 6 i 7 status dwóch lub większej liczby podań będzie nadal nierozstrzygnięty o zakwalifikowaniu się na listę podstawową zadecyduje decyzja Koordynatora Projektu po konsultacji ze specjalistą ds. rekrutacji.
14. Osoby, które z powodu braku miejsc lub niespełnienia innych kryteriów nie uzyskają statusu uczestnika studiów podyplomowych, zostaną zapisane na listę rezerwową i zaproszone do udziału w cyklu studiów podyplomowych (według kolejności na liście rezerwowej) w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników którejkolwiek z osób wcześniej zakwalifikowanych.
15. O zakwalifikowaniu się na studia podyplomowe oraz terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć każdy z uczestników procesu rekrutacji zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo (na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail) przez Biuro Projektu.
16. Osoby zakwalifikowane na studia podyplomowe zobowiązane będą w terminie wskazanym przez Biuro Projektu do podpisania i dostarczenia do Biura Projektu Umowy Szkoleniowej, a także dostarczenia kserokopii potwierdzenia przelewu opłaty za studia na rachunek w Banku Pekao S.A. o numerze 16 1240 2614 1111 0010 3601 6463 na 14 dni przed pierwszymi zajęciami realizowanymi w ramach Projektu.

### **Zasady organizacji oraz uczestnictwa w studiach podyplomowych**

#### **§ 6**

1. Czas trwania studiów podyplomowych wyznaczony jest programem kształcenia. Szczegółową organizację procesu kształcenia określa koordynator Projektu.
2. Słuchacze studiów podyplomowych, którzy w dniu rozpoczęcia zajęć byli studentami ostatniego roku studiów wyższych mogą przystąpić do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu dyplomu ukończenia szkoły wyższej.
3. Dla każdego kierunku studiów podyplomowych wyznaczony jest opiekun naukowy kierunku, odpowiedzialny za jakość kształcenia na tym kierunku.
4. Na pierwszych zajęciach słuchacze studiów podyplomowych zostają zapoznani z zasadami i programem kształcenia, harmonogramem zajęć, warunkami ukończenia studiów oraz regulaminem studiów podyplomowych.
5. Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany na pierwszych zajęciach do podania warunków zaliczenia przedmiotu.
6. Studia podyplomowe realizowane są zgodnie z planem i programem studiów podyplomowych ustalonym przez Organizatora:
  - a. plan i program studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów objętych programem nauczania, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów oraz opis poszczególnych obszarów tematycznych w ramach studiów podyplomowych.
  - b. plan i program studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
7. Organizator informuje słuchaczy drogą e-mailową o każdej zamierzonej zmianie w planie i programie studiów podyplomowych.
8. Nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, Organizator podaje do wiadomości słuchaczy szczegółowy harmonogram zajęć na dany semestr.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, słuchacze zostaną o niej powiadomieni drogą mailową oraz za pośrednictwem strony internetowej Projektu, na co najmniej 2 dni robocze przed najbliższymi zajęciami.
10. Organizator, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć dydaktycznych lub odwołania zajęć w ostatniej chwili z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje wydłużenie okresu ich realizacji.
11. Każdy słuchacz otrzyma po rozpoczęciu zajęć podstawowe materiały dydaktyczne do zajęć objętych planem i programem studiów podyplomowych.
12. Materiały dydaktyczne, o których mowa w punkcie 11, wydawane będą słuchaczom za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
13. Reprezentantem grupy uczestników Projektu jest wybierany przez uczestników grupy w wyborach bezpośrednich starosta.





14. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
15. Uczestnicy studiów Zarządzanie finansami strategicznymi są zobowiązani do przystąpienia do egzaminów z pięciu wskazanych w programie studiów przedmiotów składających się na Certificate in Business Accounting Instytutu Rachunkowości Zarządczej (CIMA).
16. Koszty związane z przystąpieniem do egzaminu wskazanego w punkcie 15 pokrywa Organizator.
17. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny lub zaliczenia i wpisują je do protokołów oraz do indeksów.
18. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Cyfrowo
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	ponad db	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	ponad dst	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

19. Rada Wydziału Ekonomicznego, ustalając program studiów na określonym kierunku studiów podyplomowych, może postanowić, że niektóre przedmioty będą zaliczane bez oceny.

§ 7

1. Termin egzaminów/zaliczeń ustalają prowadzący poszczególne przedmioty w porozumieniu z opiekunem danego kierunku.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu/zaliczenia w pierwszym terminie słuchaczowi przysługuje możliwość powtórnego zdawania przedmiotu.
4. W przypadkach losowych szczególnie uzasadnionych sytuacją rodzinną lub osobistą słuchacza, koordynator Projektu może wyrazić zgodę na dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia.
5. Warunkiem zaliczenia każdego semestru jest uzyskanie wszystkich obowiązujących zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów danego kierunku.

§ 8

1. Studia podyplomowe kończą się egzaminem końcowym połączonym z obroną pracy dyplomowej.
2. Do obrony pracy dyplomowej może przystąpić słuchacz, który:
  - a. nie opuścił więcej niż 20% godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów,
  - b. uzyskał absolutorium (złożył wszystkie egzaminy/zaliczenia),
  - c. złożył pracę dyplomową oraz indeks w Centrum Studiów Podyplomowych co najmniej na 14 dni przed terminem egzaminu końcowego,
  - d. uiścił w całości czesne za studia,
  - e. uregulował wszystkie zobowiązania wobec biblioteki WSliZ oraz innych jej jednostek organizacyjnych.
3. Termin egzaminu końcowego oraz obrony prac dyplomowych wyznacza koordynator Projektu.
4. Słuchacz studiów podyplomowych, który nie przystąpił do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej, albo uzyskał przynajmniej jedną ocenę niedostateczną może ponownie przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez koordynatora Projektu.

§ 9

1. Skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych zostaje słuchacz, który:
  - a. opuścił więcej niż 20% godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów,
  - b. nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów wymaganych programem studiów podyplomowych na danym kierunku,
  - c. nie złożył w terminie pracy dyplomowej,



**Biuro projektu:**

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
ul. Sucharskiego 2 pok. RA 50, 35-225 Rzeszów  
tel. 17 866 11 85, e-mail: biuro@kapitalnymenedzer.wsiz.pl



- d. zalega z zapłatą czesnego,
  - e. uchybił swoim postępowaniem godności słuchacza lub rażąco naruszył przepisy obowiązujące w Uczelni.
2. W przypadku skreślenia uczestnika Projektu z przyczyn wymienionych w punkcie 1 oraz rezygnacji ze studiów, jest on zobowiązany do zwrotu kosztów studiów w przeliczeniu na jedną osobę wynikających z całkowitych kosztów Projektu w przeliczeniu na uczestnika w kwocie:
- a. 10004 zł (dziesięć tysięcy cztery złote) w przypadku kierunku Zarządzanie finansami strategicznymi,
  - b. 8480 zł (osiem tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych) w przypadku kierunku Zarządzanie projektami,
  - c. 6060 zł (sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych) w przypadku kierunku Zarządzanie kompetencjami pracowników.
3. Zwrot kosztów studiów wymienionych w punkcie 2 nie dotyczy sytuacji w której powodem rezygnacji ze studiów była choroba uniemożliwiająca uczestnikowi Projektu uczęszczanie na studia podyplomowe bądź inna sytuacja życiowa o ile koordynator Projektu uzna taką zasadność.
4. Jeżeli skreślenie z listy słuchaczy było spowodowane okolicznościami niezależnymi od słuchacza, może on złożyć w ciągu 18 miesięcy od skreślenia wniosek o reaktywację. Reaktywacja nie jest dopuszczalna, jeśli słuchacz został skreślony z przyczyn określonych w punkcie 1 lit. d.
5. Wniosek, o którym mowa w punkcie 4, może zostać złożony również w przypadku skreślenia za brak płatności, jeżeli zaległe płatności zostaną uiszczone.
6. Reaktywacji dokonuje koordynator Projektu pod warunkiem, że w chwili reaktywacji prowadzone są studia podyplomowe na kierunku, z którego słuchacz został skreślony.
7. Warunku, o którym mowa w punkcie 6 nie stosuje się, jeżeli przyczyną skreślenia było niezłożenie pracy dyplomowej w terminie.

#### § 10

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - a) pozytywny wynik z egzaminów/zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych na danym kierunku,
  - b) pozytywny wynik egzaminu końcowego i obrony pracy dyplomowej.
2. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaliczenia egzaminu końcowego.

### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

#### § 11

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w WSliZ oraz troski o mienie WSliZ,
  - b) stosowania się do niniejszego regulaminu,
  - c) dbania o godność uczestnika Projektu i dobre imię WSliZ,
  - d) okazywania szacunku pracownikom WSliZ i przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z wszystkimi członkami społeczności akademickiej,
  - e) uczęszczania na zajęcia z zachowaniem min. 80% frekwencji,
  - f) przystąpienie do zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów,
  - g) napisania i obrony pracy dyplomowej.
2. Udział słuchacza we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć oraz planem i programem studiów podyplomowych (za wyjątkiem uczestnictwa w forach dyskusyjnych, czatach i blogach) jest obowiązkowy.

#### § 12

Uczestnik Projektu obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Centrum Studiów Podyplomowych o zmianie nazwiska lub innych danych teled adresowych. Wszelkie skutki niepowiadomienia obciążają uczestnika projektu.

### **Monitorowanie i ewaluacja Projektu**

#### § 13

#### **Biuro projektu:**

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
ul. Sucharskiego 2 pok. RA 50, 35-225 Rzeszów  
tel. 17 866 11 85, e-mail: biuro@kapitalnymenedzer.wsiz.pl



1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu oraz ewaluacja Projektu.
2. Słuchacz zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji Projektu.
3. Słuchacz studiów podyplomowych na potrzeby ewaluacji Projektu zobowiązany jest do:
  - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz aspekt organizacyjny realizowanego Projektu (w semestrze oraz na zakończenie),
  - b) udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przed i po zakończeniu danego modułu przedmiotowego,
  - c) uczestnictwa w teście sprawdzającym wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach Projektu.
4. Słuchacz na potrzeby monitorowania Projektu zobowiązany jest do:
  - a) informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach w danych słuchacza podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich zaistnienia,
  - b) podania danych niezbędnych Uczelni do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego),
  - c) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, materiałów dydaktycznych, promocyjnych).

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków uczestników projektu, decyzje wydaje koordynator Projektu.

##### § 15

1. Biorąc udział w Projekcie uczestnik udziela zgody Organizatorowi na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych (zgodnie z art. 23 pkt.1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, ze zmianami).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu – zmiany wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Projektu. Zmiana regulaminu nie powoduje konieczności aneksowania umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu: [www.kapitalnymenedzer.wsiz.pl](http://www.kapitalnymenedzer.wsiz.pl)

**Zapoznałam/-em się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuję powyższe warunki uczestnictwa w projekcie**

